

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	南開科技大學				
課程名稱	生成式AI與No-Code跨平台自動化系統建置實務班				
上課地點	學科： 學科2： 術科：54243南投縣草屯鎮中正路568號(資管大樓電腦教室I203) 術科2：				
報名方式	<b>採線上報名</b>				
	1. 請先至台灣就業通： <a href="https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx">https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx</a> 加入會員 2. 再至在職訓練網： <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校設有科技學院、管理學院，校及院的共同課程皆有納入AI、智慧科技及大數據等相關課程，此外亦設有圖書資訊處，推動全校AI及智慧科技於校園學習及工作環境的整合應用，本校長期與中彰投地區產業結合相互支援，配合產業需求訓練專業人力，提供產業升級與轉型。本校希望透過本課程，協助企業利用 No-Code 技術低門檻導入AI應用，實現辦公流程自動化與營運數據整合，進而達成企業智慧化營運之轉型目標。</p> <p>知識:學員將學習AI 與No-Code 自動化工具(Make)操作邏輯，掌握 Google 辦公室生態系(表單、試算表、行事曆、Gmail)的深度聯動原理。內容詳細包含：行政 AI 提示工程(Prompt Engineering)技巧、自動化系統的條件過濾與分流架構理論、雲端硬碟檔案管理與同步邏輯、以及如何利用自動化工具進行數據分析與價值建模。透過系統化教學，使學員掌握從「單純操作」進階到「智慧化辦公流程設計」的理論基礎，落實數位部提出之「具備 AI 產能即戰力」的培育方針。</p> <p>技能:學員將具備下列實作技能：運用No-Code自動化工具(Make)規劃 Google 工具之自動化串接流程；設計具備「條件判斷、過濾與分流」的智慧化工作流；利用 AI 提示工程提升行政產出並摘要長篇信件；掌握自動化處理 Google 雲端硬碟檔案、歸檔與行事曆排程之技術。此外，學員將學會操作自動化工具協助 試算表數據彙整與初步數據分析，並整合 LINE Messaging API 建立自動化回報系統，實現手機端與雲端工具的智慧協作與訊息最佳化管理。</p> <p>學習成效:學員將能實際應用於職場場景：建立個人數位自動化辦公助理，大幅降低行政輸入與文件管理成本；自動處理報名表單資料並發送智慧化通知；運用 AI 輔助快速產出辦公室常用圖文與公告；建立具備「智慧判斷」功能的流程以最佳化行政效率。學員將掌握從「手動辦公」提升至「AI 自動化營運」的關鍵技能，強化個人在數位轉型浪潮下的核心競爭力。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/11/07(星期六)	09:00~12:00	3.0	AI 自動化入門：核心邏輯與環境設定：Make (No-Code 平台)、觸發與執行機制解析、帳號授權與安全性管理、首套簡單自動化流程實作。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2026/11/07(星期六)	13:00~16:00	3.0	AI 核心技術：提示工程 (Prompt Engineering)：基礎提示工程邏輯、行政格式產出指令最佳化、AI 輔助工作流邏輯規劃、實作：利用 AI 產生自動化公式。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2026/11/14(星期六)	09:00~12:00	3.0	Google 工具聯動：表單與試算表實務：Google 表單資料自動對接、填表成功自動回覆設定、資料庫初步架構規劃、跨試算表資料自動串聯。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2026/11/14(星期六)	13:00~16:00	3.0	進階邏輯控制：資料過濾與智慧分流：篩選門檻 (Filters) 設定、多路徑分流 (Routers) 架構、錯誤處理機制初步設定、實作：依條件派發通知。	許勝程	<input type="checkbox"/>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

2026/11/21(星期六)	09:00~12:00	3.0	雲端硬碟自動化：檔案管理與同步：檔案自動化命名規則設定、雲端資料夾分類歸檔實作、跨空間資料同步技術、檔案權限自動化檢核。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2026/11/21(星期六)	13:00~16:00	3.0	智慧 Email 管理：篩選與歸檔自動化：重要郵件自動篩選流、附件智慧化儲存雲端硬碟、郵件內容自動存入資料庫、自動化郵件回覆範本設計。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2026/12/05(星期六)	09:00~12:00	3.0	數據處理實務：協助自動化分析：試算表數據自動彙整技術、建立自動化數據分組流程、數據異常監測預警實作、自動化報表草稿產出。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2026/12/05(星期六)	13:00~16:00	3.0	Google 行事曆自動化：排程與通知整合：自動化預約排程系統串接、行事曆活動自動化產生、異動即時通知機制設定、會前資料自動派送流。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2026/12/12(星期六)	09:00~12:00	3.0	LINE 智慧通訊整合：LINE Messaging API 通報環境建置、接收資料庫異動之即時推播訊息、手機端隨時查詢工作進度實作、建立自動化服務回饋機制最佳化。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2026/12/12(星期六)	13:00~16:00	3.0	職場圖文助理：AI 輔助內容產製：AI 快速產出辦公室常用圖文、製作活動海報草稿實務、辦公室公告自動化產製、視覺素材規格化最佳化。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2026/12/19(星期六)	09:00~12:00	3.0	綜合實務應用：辦公流程自動化實作：完整行政工作流案例拆解、從資料收集到通知之串接、跨工具整合實務操作、流程運行壓力與錯誤測試。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2026/12/19(星期六)	13:00~16:00	3.0	成果展示與未來趨勢分享：學員綜合作品演示與評量、115 年度 AI 技術新趨勢分析、職場數位轉型核心能力總結、個人數位發展指引。	許勝程	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一：                  1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。                  2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>1. 新聞媒體報導 2. 網頁及部落格宣傳 3. 社區夾派報宣傳 4. 本校學員宣導。</p> <p>※資格條件</p> <p>從事數位相關產業、職務者或未來有意從事數位相關產業、職務者。</p>
	<p>※學員學歷：高中/職(含)以上</p>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準 及作業程序	<p>※遴選方式</p> <p>1. 請先到台灣就業通網站加入會員。2. 再到『在職訓練網』完成線上報名後，請於報名翌日起5~7日前繳交報名文件以利參訓資格審查，未檢附者視同放棄報名。3. 以『在職訓練網』報名順序為主，從事數位相關產業、職務者或未來有意從事數位相關產業、職務者為佳，依序遴選審查，額滿後列備取。4. 符合參訓資格者將依序通知開課前內繳交報名費用，完成繳費者依序錄取為正取學員，未完成繳費者列為備取。5. 開訓當日未請假之正取學員(即未報到或主動放棄參訓者)，將依序通知備取生，完成繳費及報名手續者得以遞補為正取學員。</p>
是否為 iCAP課程	
招訓人數	25人
報名起迄日期	115年10月08日至115年11月04日
預定上課時間	<p>115年11月07日(星期六)至115年12月19日(星期六)</p> <p>每週六09:00~12:00；13:00~16:00</p> <p>共計36小時課程總期</p>
授課師資	<p>※許勝程 老師</p> <p>學歷：國立雲林科技大學 工程科技研究所資訊組</p> <p>專長：網站計量分析、人工智慧、大數據分析、數位行銷</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義）</p> <p><input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$7,700，報名時應繳費用：\$7,700</p> <p>（勞動力發展署中彰投分署補助：\$6,160，參訓學員自行負擔：\$1,540）</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定            第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：            (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。            (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。            已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。            匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。            第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：            (一) 因故未開班。            (二) 未如期開班。            (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。            (四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。            訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。            因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。            匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</li> <li>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</li> <li>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署中彰投分署之補助。</li> <li>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</li> </ol>
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：李芳郁            聯絡電話：049-2563489#1379            傳 真：049-2565728            電子郵件：nancy12@nkut.edu.tw</p>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p><b>【勞動部勞動力發展署】</b> 電話：0800-777888      <a href="https://www.wda.gov.tw">https://www.wda.gov.tw</a> 其他課程查詢：<a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a></p> <p><b>【勞動部勞動力發展署中彰投分署】</b> 電話：04-23592181 分機：1501、1524、1534、1549 傳真：04-23590893 網址：<a href="https://tcnr.wda.gov.tw/">https://tcnr.wda.gov.tw/</a></p>
--------------	---

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。