

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	南開科技大學				
課程名稱	AI 智慧代理人與職場應用開發實務班				
上課地點	學科： 學科2： 術科：54243南投縣草屯鎮中正路568號(資管大樓電腦教室I203) 術科2：				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校設有科技學院、管理學院，校及院的共同課程皆有納入AI、智慧科技及大數據等相關課程，此外亦設有圖書資訊處，推動全校AI及智慧科技於校園學習及工作環境的整合應用，本校長期與中彰投地區產業結合相互支援，配合產業需求訓練專業人力，提供產業升級與轉型。本校希望透過本課程，協助企業建構 具備檢索增強生成 (RAG)能力的智慧代理人，實現 企業內網知識資產的自動化查詢與決策應對，從而建構具備高度智慧化、自動化的數位營運體系。</p> <p>知識:學員將深度學習 AI 智慧代理人 (AI Agents) 架構，理解 LLM 如何從單一對話進化到具備自主推理、任務拆解與計劃執行的能力；掌握大語言模型 (LLM)的推理邏輯、上下文管理與長期記憶設定，並解析 檢索增強生成 (RAG)如何將外部文件轉化為向量資料，實現精準的語義檢索與知識對接；此外，亦包含自主工具呼叫 (Function Calling) 的核心原理，學習如何透過 API 結構定義讓 AI 具備操作外部軟體工具的決策權。</p> <p>技能:學員將具備下列實作技能：運用 n8n 視覺化平台 規劃具備自主邏輯判斷、錯誤修正與多步驟執行能力的工作流，取代傳統僵化的線性程序；實作 向量資料庫 對接技術，學習文件自動化切片與清洗流程，建置出反應迅速且回答準確的企業知識檢索系統；教導 AI 代理人主動呼叫 Google 表單、試算表或行事曆 等商務工具執行複雜任務，並建立具備 LINE 即時通報與真人確認的決策流程，確保執行關鍵任務時的安全性與準確度。</p> <p>學習成效:學員將能實際應用於職場：建置「數位專家代理人」自動化處理企業內部法規、產品資訊或專業庶務諮詢，大幅縮短溝通與查詢時間；打造能 自主監控數據、根據業務規則判斷急迫性並主動安排會議行程或發送預警的智慧助手；整合跨系統資料產出語義化分析報告，讓 AI 負責繁雜的資料核對與摘要。透過本課程，學員將成功升級為具備 AI 系統開發邏輯的人才，強化個人在數位轉型浪潮下的核心競爭力。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2027/03/13(星期六)	09:00~12:00	3.0	AI 智慧代理人入門：平台工具部署：n8n 進階介面功能導覽、AI 節點 (AI Agent Node) 基礎設定、帳號密鑰安全串接實務、首套簡單問答代理人測試。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2027/03/13(星期六)	13:00~16:00	3.0	AI 代理人核心基礎：指令設計術：專家級角色職責定義 (Persona)、助理行為準則指令最佳化、測試 AI 推理邏輯連貫性、實作：設計專業行政智囊助理。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2027/03/20(星期六)	09:00~12:00	3.0	AI 代理人感知基礎：RAG 技術架構與資料工程 1. 解析檢索增強生成原理：感知層 (Perception) 的技術實現。 2. n8n 文本切片最佳化：實作 Recursive Character Text Splitter 策略，確保語義區塊完整。 3. 向量化與 Embeddings 原理：將非結構化文檔轉化為數學向量。 4. 商務文檔數據清洗：PDF/Word 內容預處理與自動化標籤設定最佳化。	許勝程	<input type="checkbox"/>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

2027/03/20(星期六)	13:00~16:00	3.0	AI 代理人感知實務:RAG 實務開發- n8n 向量資料庫建置與對接: 1. 建立 n8n Vector Store 節點:實作 Pinecone 或 Supabase 資料庫寫入步驟。 2. 構建專屬知識庫索引 (Indexing): 實作自動化資料夾監視與索引更新, 非單純文件上傳。 3. 實作數位知識專員: 透過 Vector Store Retriever 節點實現精準知識對接。 4. 輸出準確度測試: 解決 AI 幻覺之校正技術與檢索結果最佳化。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2027/03/27(星期六)	09:00~12:00	3.0	AI 代理人行動力建置- n8n 工具呼叫 (Function Calling) 基礎: 1. 行動 (Action) 與感知之橋樑: 解析 Function Calling 原理與 n8n 工具節點 (Tool Node)。 2. 外部環境對接: 實作 Google API 憑證申請與雲端環境配置最佳化。 3. 權限控管最佳化: 設定工具呼叫之安全性管理與 OAuth2 授權機制精進。 4. 定義工具規範: 撰寫 JSON Schema 描述, 讓 AI 正確理解工具用途。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2027/03/27(星期六)	13:00~16:00	3.0	AI 代理人決策實戰: 自主任務執行與容錯最佳化: 1. 決策 (Decision) 實作: 配置 n8n AI Agent 推理模式, 使其具備任務拆解與語義分析能力。 2. 行動 (Action) 落地: 實作 AI 根據對話內容自動回填資料至試算表之完整流程。 3. 容錯機制精進: 建置任務失敗時的自動修正 (Self-Correction) 與重試 (Retry Logic) 最佳化機制。 4. 多工具調度測試: 實作跨工具 (試算表/行事曆) 切換之邏輯決策測試。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2027/04/10(星期六)	09:00~12:00	3.0	進階流程編排: 多步驟決策路徑: 設計判斷與執行之多層次分支、迴圈任務 (Loops) 自動化處理實務、加入「真人確認」按鈕節點機制、防止 AI 誤動作與安全保護設定。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2027/04/10(星期六)	13:00~16:00	3.0	行動化管理: LINE 智慧推播與互動整合: 1. LINE Messaging API 自動化推播環境建置, 取代停止服務之 Notify。 2. 建立 LINE Bot 互動機制, 實現手機端對代理人下達複雜任務。 3. 設計助理主動回報工作進度流程, 提升訊息傳遞效率。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2027/04/17(星期六)	09:00~12:00	3.0	智慧客服應用: 品牌形象助理: 設計具備品牌親和力之語氣指令、串接產品知識庫進行精準回覆、設計常見問題 (FAQ) 自動引導流程、客服訊息轉向 LINE Messaging API 即時推播。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2027/04/17(星期六)	13:00~16:00	3.0	數據應用應用: 經營數據查詢助理: 語義化查詢技術 (用說的查數據)、自動產出數據摘要與分析重點、整合 Google 試算表資料進行語義檢索、產出具備商業價值的分析內容。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2027/04/24(星期六)	09:00~12:00	3.0	多代理人協作: 數位團隊實作: 設計多代理人分工協作架構、分析代理人與文案代理人數據對接、一鍵生成初步商務報告草案實作、跨功能工作流之穩定性驗證。	許勝程	<input type="checkbox"/>
2027/04/24(星期六)	13:00~16:00	3.0	綜合發表與評量: 成果分享會: 學員綜合應用作品演示與評比、115 年度 AI 技術新趨勢分析、職場數位轉型核心職能路徑總結、個人數位發展策略指引。	許勝程	<input type="checkbox"/>

※招訓對象

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p>招訓方式 及資格條件</p>	<p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式 1. 新聞媒體報導 2. 網頁及部落格宣傳 3. 社區夾派報宣傳 4. 本校學員宣導。</p> <p>※資格條件 從事數位相關產業、職務者或未來有意從事數位相關產業、職務者。</p>
<p>遴選學員標準 及作業程序</p>	<p>※學員學歷：高中/職(含)以上</p> <p>※遴選方式 1. 請先到台灣就業通網站加入會員。2. 再到『在職訓練網』完成線上報名後，請於報名翌日起5~7日前繳交報名文件以利參訓資格審查，未檢附者視同放棄報名。3. 以『在職訓練網』報名順序為主，從事數位相關產業、職務者或未來有意從事數位相關產業、職務者為佳，依序遴選審查，額滿後列備取。4. 符合參訓資格者將依序通知開課前內繳交報名費用，完成繳費者依序錄取為正取學員，未完成繳費者列為備取。5. 開訓當日未請假之正取學員(即未報到或主動放棄參訓者)，將依序通知備取生，完成繳費及報名手續者得以遞補為正取學員。</p>
<p>是否為 iCAP課程</p>	
<p>招訓人數</p>	25人
<p>報名起迄日期</p>	116年02月11日至116年03月10日
<p>預定上課時間</p>	<p>116年03月13日(星期六)至116年04月24日(星期六)</p> <p>每週六09:00~12:00；13:00~16:00</p> <p>共計36小時課程總期</p>
<p>授課師資</p>	<p>※許勝程 老師</p> <p>學歷：國立雲林科技大學 工程科技研究所資訊組</p> <p>專長：網站計量分析、人工智慧、大數據分析、數位行銷</p>
<p>教學方法</p>	<p><input type="checkbox"/> 講授教學法 (運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義)</p> <p><input type="checkbox"/> 演練教學法 (由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)</p>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

費用	<p>實際參訓費用：\$7,700，報名時應繳費用：\$7,700</p> <p>(勞動力發展署中彰投分署補助：\$6,160，參訓學員自行負擔：\$1,540)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>
退費辦法	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>(四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署中彰投分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：李芳郁</p> <p>聯絡電話：049-2563489#1379</p> <p>傳 真：049-2565728</p> <p>電子郵件：nancy12@nkut.edu.tw</p>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署中彰投分署】 電話：04-23592181 分機：1501、1524、1534、1549 傳真：04-23590893 網址：https://tcnr.wda.gov.tw/</p>
--------------	---

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。